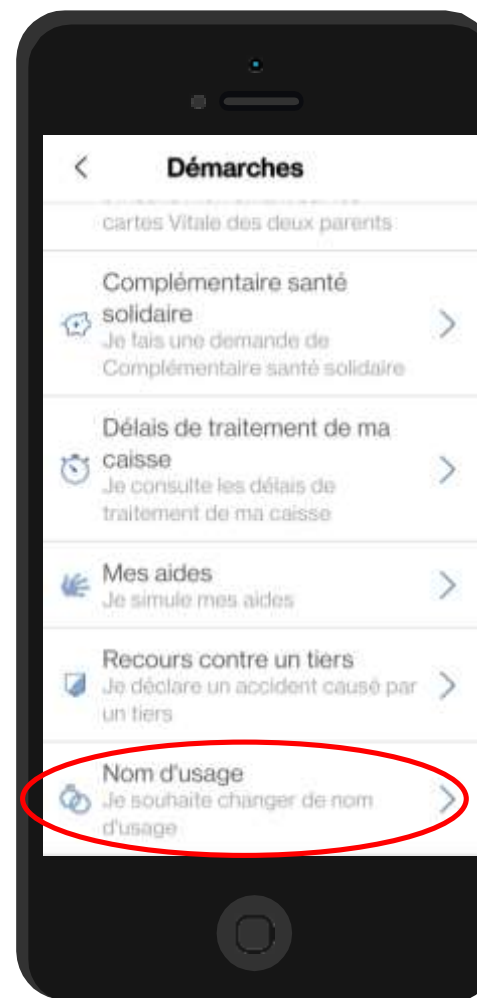
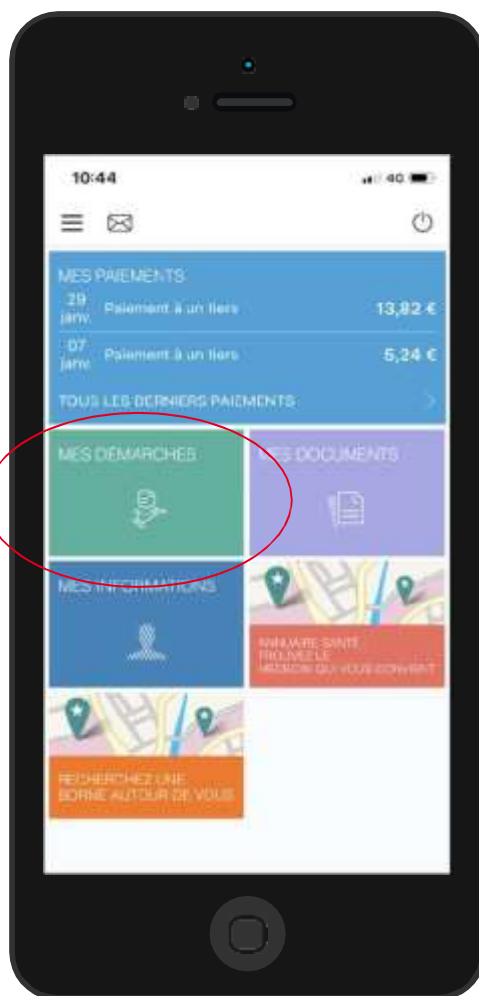


La démarche pas- à- pas : étape préalable

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes informations**

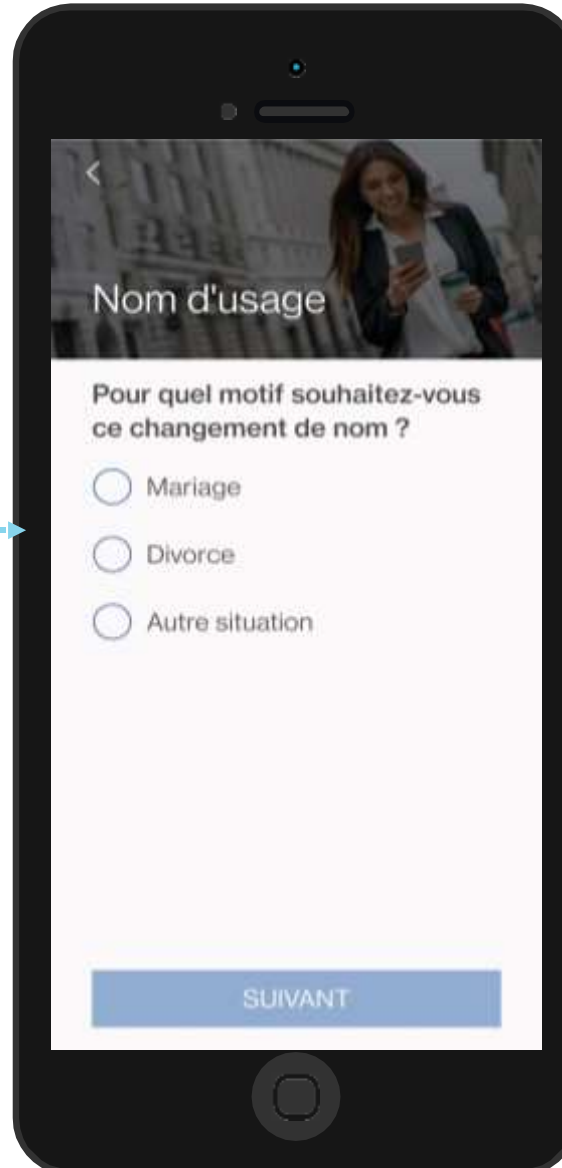


Puis, l'assuré clique sur « **nom d'usage** » 2

La démarche pas- à- pas : étape 1/2

 **ETAPE (1)** : L'assuré choisit le motif de son changement de nom d'usage

L'assuré sélectionne son motif parmi les choix suivants



Nom d'usage

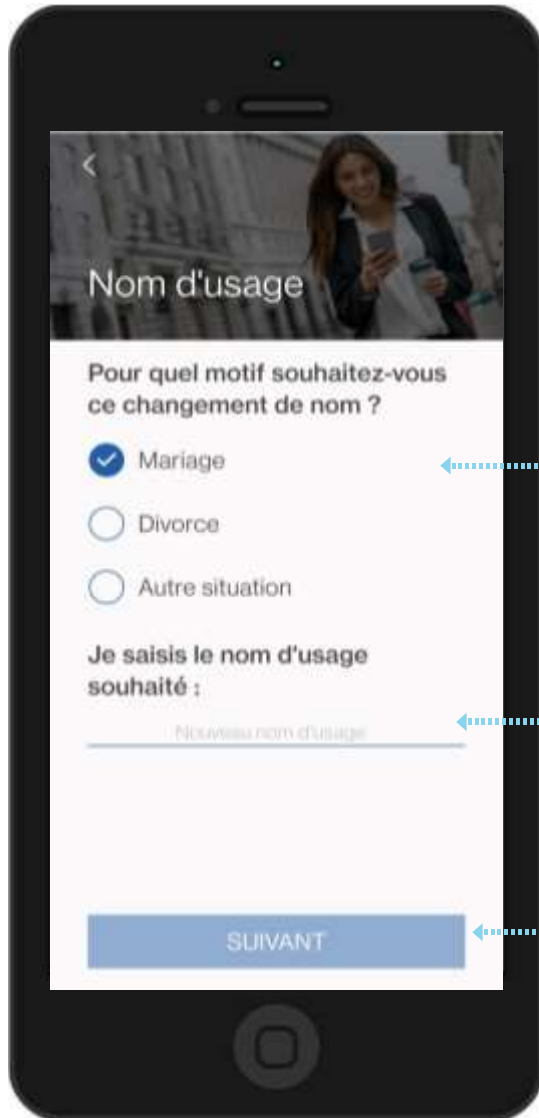
Pour quel motif souhaitez-vous ce changement de nom ?

- Mariage
- Divorce
- Autre situation

SUIVANT

La démarche pas-à-pas : étape 2/2

 **CAS (1)** : L'assuré effectue son changement de nom **suite à un mariage**



Nom d'usage

Pour quel motif souhaitez-vous ce changement de nom ?

- Mariage
- Divorce
- Autre situation

Je saisis le nom d'usage souhaité :

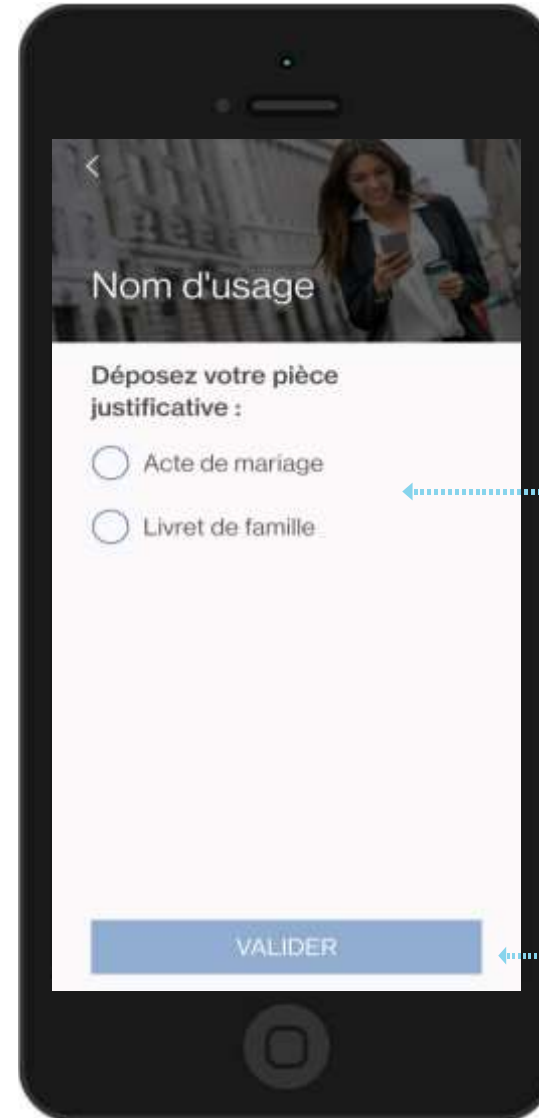
Nouveau nom d'usage

SUIVANT

L'assuré clique sur
« **mariage** »

L'assuré indique son nouveau nom d'usage

Pour **continuer**, l'assuré clique sur **suivant**



Nom d'usage

Déposez votre pièce justificative :


- Acte de mariage
- Livret de famille

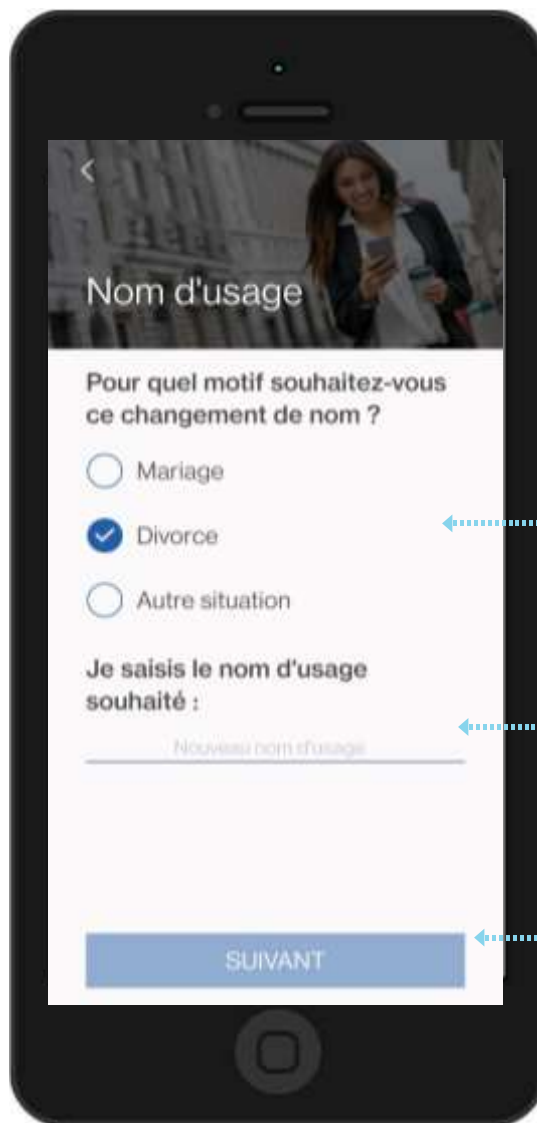
VALIDER

L'assuré choisit le document à transmettre pour la prise en compte du changement de nom (**à noter que le document ne doit pas dépasser 2Mo**)

Pour finaliser la demande, L'assuré clique sur **Valider**

La démarche pas-à-pas : étape 2/2

 **CAS (2)** : L'assuré effectue son changement de nom **suite à un divorce**



The image shows a smartphone screen with a form titled "Nom d'usage". The form asks for the reason for the name change and provides a field for the new name. The "Divorce" option is selected, and the "SUIVANT" button is visible at the bottom.

Nom d'usage

Pour quel motif souhaitez-vous ce changement de nom ?

- Mariage
- Divorce
- Autre situation

Je saisis le nom d'usage souhaité :

Nouveau nom d'usage


SUIVANT

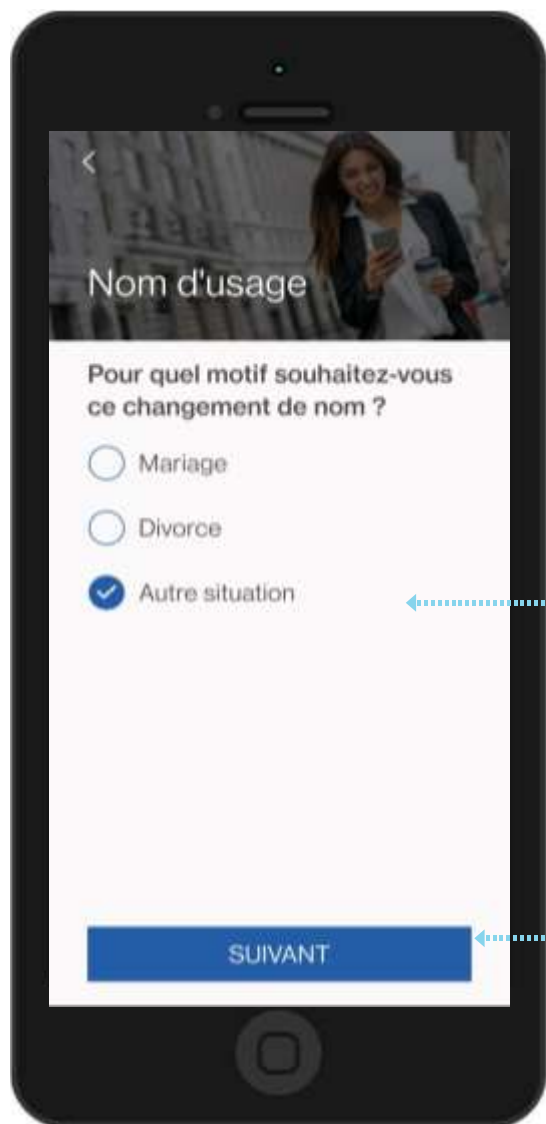
L'assuré clique sur « **divorce** »

L'assuré indique son nouveau nom d'usage

Pour **finaliser** la demande, l'assuré clique sur **suivant**

La démarche pas-à-pas : étape 2/2

 **CAS (3)** : L'assuré indique effective son changement de nom **suite à une autre situation**



L'assuré clique sur
« **Autre situation** »

Pour **continuer**,
l'assuré clique sur
suisvant



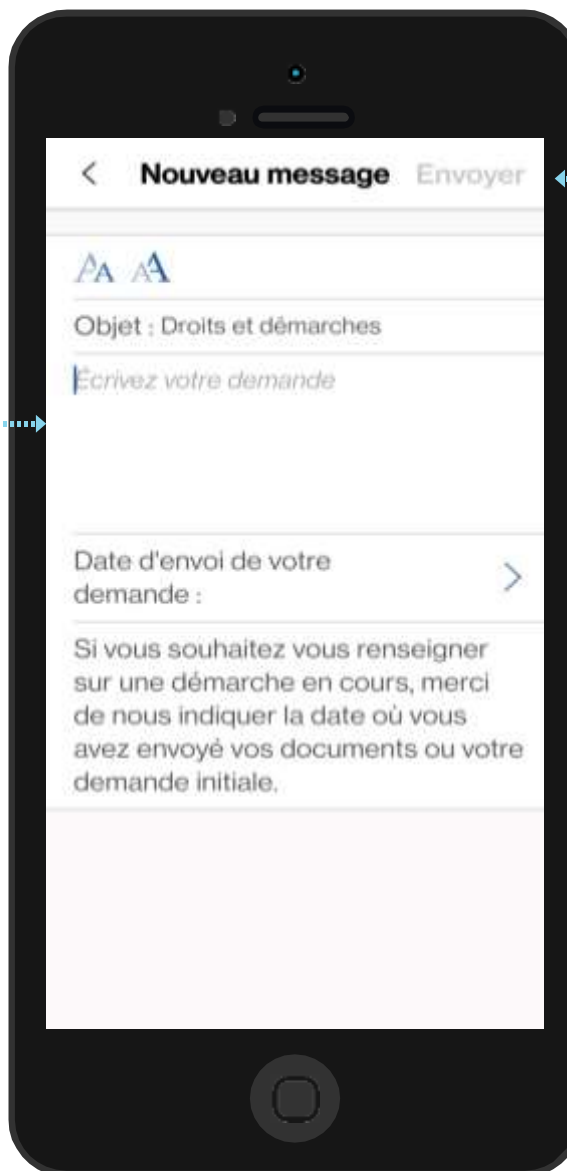
L'assuré est invité à
écrire un message via
son compte ameli pour
expliquer le motif du
changement de nom
d'usage,
Pour écrire un
message, l'assuré
clique sur
« **messaging** »

La démarche pas- à- pas : suite à la demande



CAS (3bis) : L'assuré indique effective son changement de nom **suite à une autre situation**

L'assuré **explique** le motif de sa demande de changement de nom d'usage en indiquant le nouveau nom à faire apparaître sur son dossier



Une fois le message écrit, l'assuré clique sur **envoyer**

A noter :

Par la suite, un retour sera fait à l'assuré pour lui indiquer si sa **demande à bien été prise en compte** ou s'il faut envoyer **des documents complémentaires** pour finaliser sa demande de changement de nom d'usage

La démarche pas-à-pas : suite à la demande



ETAPE (3) : Une notification confirme que la **demande a bien été enregistrée**



L'assuré reçoit une notification qui **confirme que sa demande est bien enregistré** et l'assuré reçoit également un **accusé réception dans son espace messagerie**