


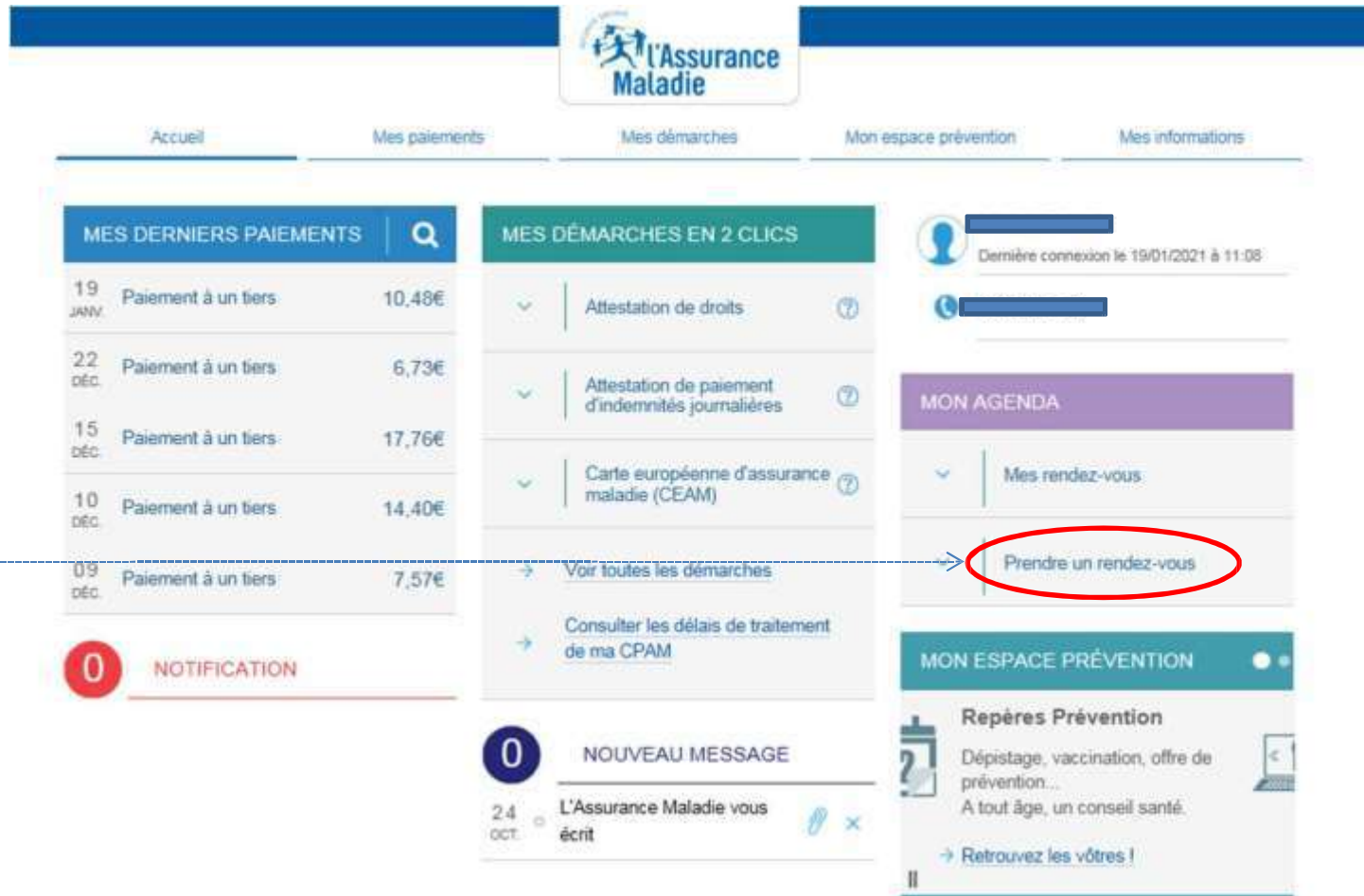
Pour qui



- **Je rencontre des difficultés pour accéder à mon compte ameli** : envoyer un mail à moncompteameli.cpam-isere@assurance-maladie.fr
- **J'ai besoin d'aide pour réaliser ou finaliser une démarche en ligne** : Retrouver nos tutoriels en ligne sur [Pastel](#)
- **Je souhaite être accompagné pour réaliser ma démarche en ligne** : Retrouver l'adresse de structures pouvant vous aider dans vos démarches en lignes en consultant notre [Carte d'accès numérique](#)
- **Je n'ai pas trouvé d'aide en consultant Pastel** : je prends un rendez-vous physique ou téléphonique (démarche page suivante)
- **Je n'ai pas trouvé de solution en appelant le 36 46** : je prends un rendez-vous physique ou téléphonique (démarche page suivante)
- **Autre demande d'aide** : je prends un rendez-vous physique ou téléphonique (démarche page suivante)

Prise de rendez-vous

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil



The screenshot shows the L'Assurance Maladie website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is divided into several sections:

- MES DERNIERS PAIEMENTS**: A table with 5 rows of payment records.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A list of services with expandable options.
- MON AGENDA**: A section with a dropdown menu where "Prendre un rendez-vous" is highlighted with a red circle.
- MON ESPACE PRÉVENTION**: A section with a calendar icon and text about prevention.

At the bottom, there are notification and message banners:

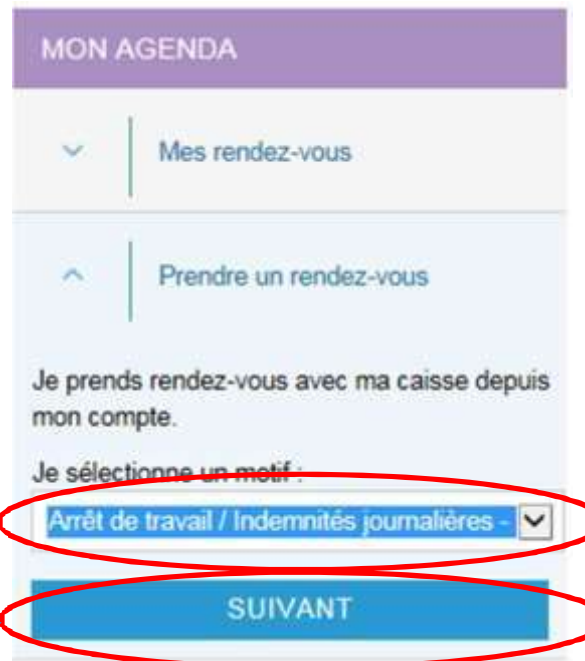
- NOTIFICATION**: A red banner with a '0' icon.
- NOUVEAU MESSAGE**: A blue banner with a '0' icon and a message from L'Assurance Maladie dated 24 oct.

1 Il se rend sur **Prendre un rendez-vous** dans **Mon agenda**

Prise de rendez-vous

 **ETAPE (1)** : L'assuré sélectionne le motif de son rendez-vous

- 1 Il sélectionne le motif
- 2 Puis clique sur **Suivant**



MON AGENDA

▼ | Mes rendez-vous

▲ | Prendre un rendez-vous

Je prends rendez-vous avec ma caisse depuis mon compte.

Je sélectionne un motif :

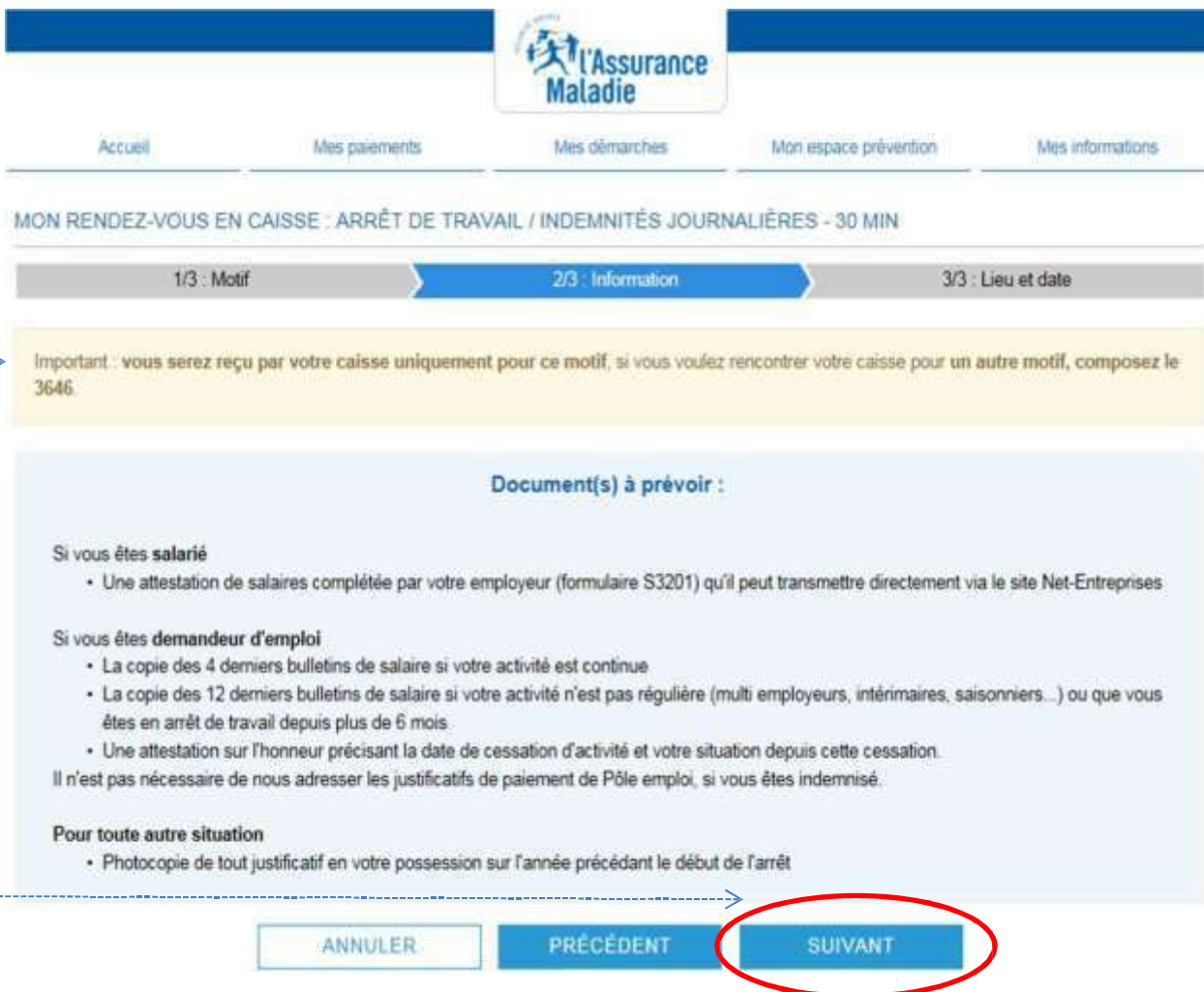
Arrêt de travail / Indemnités journalières - ▼

SUIVANT

Prise de rendez-vous

ETAPE (2) : L'assuré prend connaissance des informations de modalité ainsi que les documents à fournir pour son rendez-vous en fonction de sa situation

L'assuré doit veiller à respecter le motif de son rendez-vous, si le motif est absent dans le menu déroulant merci de **contacter le 3646**



Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

MON RENDEZ-VOUS EN CAISSE : ARRÊT DE TRAVAIL / INDEMNITÉS JOURNALIÈRES - 30 MIN

1/3 : Motif 2/3 : Information 3/3 : Lieu et date

Important : vous serez reçu par votre caisse uniquement pour ce motif, si vous voulez rencontrer votre caisse pour un autre motif, composez le 3646.

Document(s) à prévoir :

Si vous êtes **salarie**

- Une attestation de salaires complétée par votre employeur (formulaire S3201) qu'il peut transmettre directement via le site Net-Entreprises

Si vous êtes **demandeur d'emploi**

- La copie des 4 derniers bulletins de salaire si votre activité est continue
- La copie des 12 derniers bulletins de salaire si votre activité n'est pas régulière (multi employeurs, intérimaires, saisonniers...) ou que vous êtes en arrêt de travail depuis plus de 6 mois.
- Une attestation sur l'honneur précisant la date de cessation d'activité et votre situation depuis cette cessation.

Il n'est pas nécessaire de nous adresser les justificatifs de paiement de Pôle emploi, si vous êtes indemnisé.

Pour toute autre situation

- Photocopie de tout justificatif en votre possession sur l'année précédant le début de l'arrêt

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

1 Puis clique sur **Suivant**

Prise de rendez-vous



ETAPE (3) : L'assuré sélectionne le lieu et la date de son rendez-vous

1 Il sélectionne le lieu



2 Puis sélectionne la date et l'heure



Attention :

Il est impératif de mettre à jour vos **coordonnées téléphoniques**. Un conseiller vous contactera afin de préparer votre RDV et de définir avec vous si vous souhaitez maintenir un **RDV physique** ou privilégier un **RDV téléphonique**.

Prise de rendez-vous

ETAPE (4) : L'assuré confirme la prise de rendez-vous

1 Il clique sur OUI pour confirmer son rendez-vous

Confirmation de votre rendez-vous

Date : 28/01/2021 à 8h15
Lieu : Accueil siège social GRENOBLE
Adresse : 2 Rue des Alliés 38045 GRENOBLE

NON

OUI

2 Je visualise mon rendez-vous dans mon agenda, un e-mail de confirmation est envoyé sur ma messagerie

1 RENDEZ-VOUS

Mes rendez-vous

Motif : Arrêt de travail / Indemnités journalières

29 JANV. De 08H15 à 08H45
Accueil siège social GRENOBLE
2 Rue des Alliés 38045 GRENOBLE

Prendre un rendez-vous

3 Je peux le supprimer et le modifier