

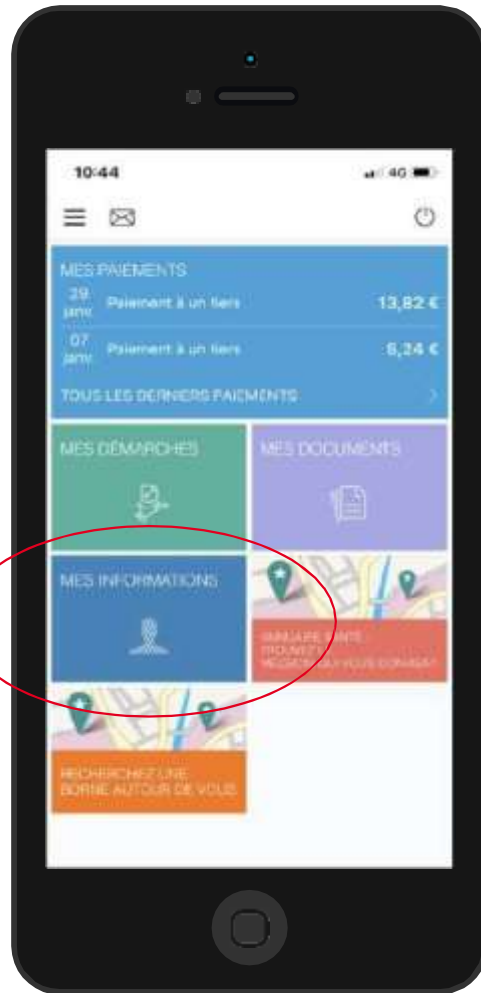
La démarche pas- à- pas : étape préalable



ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes informations**

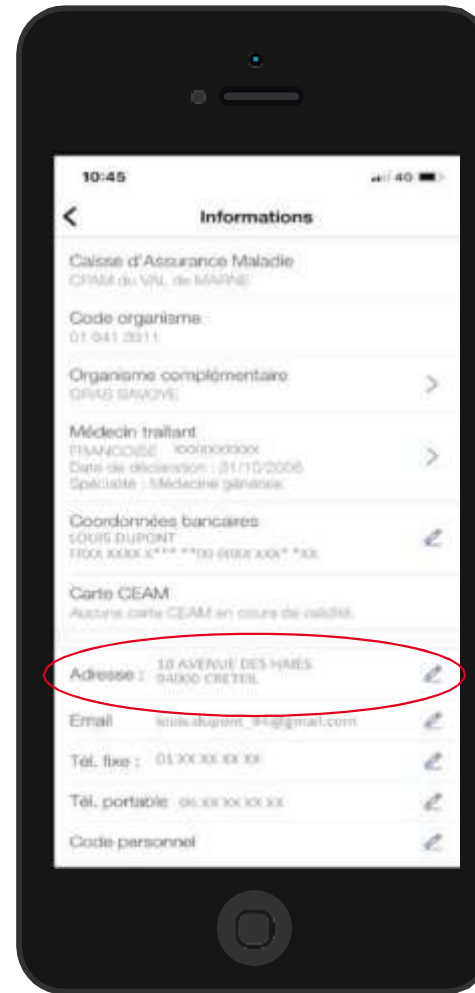
1

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes informations**




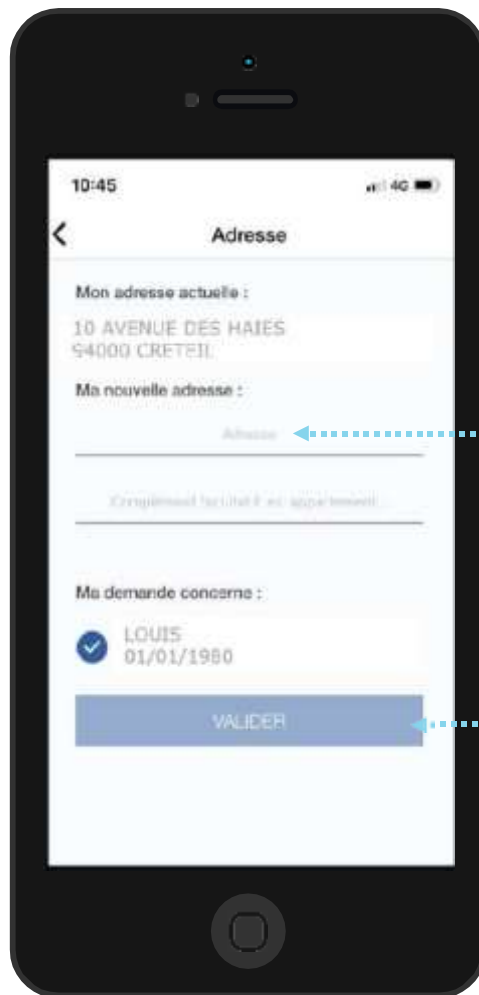
2

Sur la ligne **Adresse**, il clique sur le crayon à droite



La démarche pas- à- pas : étape 1/2

 **ETAPE (1)** : L'assuré saisit sa **nouvelle adresse**

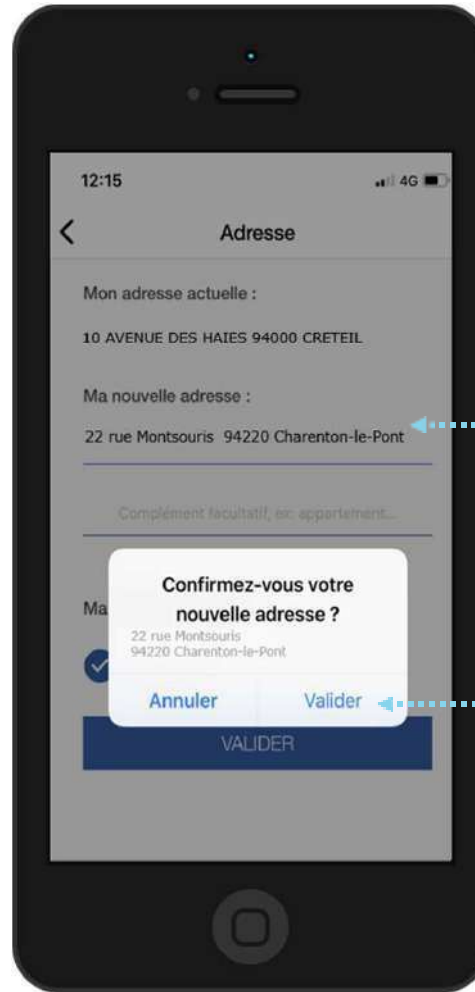


1 L'assuré saisit sa nouvelle adresse

2 Il clique sur **Valider**

La démarche pas- à- pas : étape 2/2

 **ETAPE (2)** : L'assuré **confirme l'adresse** qu'il a saisie



1 L'assuré vérifie l'exactitude de l'adresse saisie

2 Si l'adresse est exacte, il clique sur **Valider**
En cas d'erreur il clique sur **Annuler** et peut saisir une nouvelle adresse

La démarche pas- à- pas : suite à la demande

 **ETAPE (3)** : Une **confirmation de la prise en compte** de la demande de changement d'adresse s'affiche



Un message de confirmation de la demande apparaît

La démarche pas- à- pas : Suite à la demande

L'assuré reçoit ensuite un **accusé de réception** (SVE) dans la **messaging de son compte ameli**.

Il est alors averti sur sa **messaging personnelle** qu'il a reçu un document important sur son compte Ameli (**avis de dépôt**).



L'assuré peut alors consulter, s'il ne l'a pas déjà fait, la messagerie sécurisée de son compte Ameli