
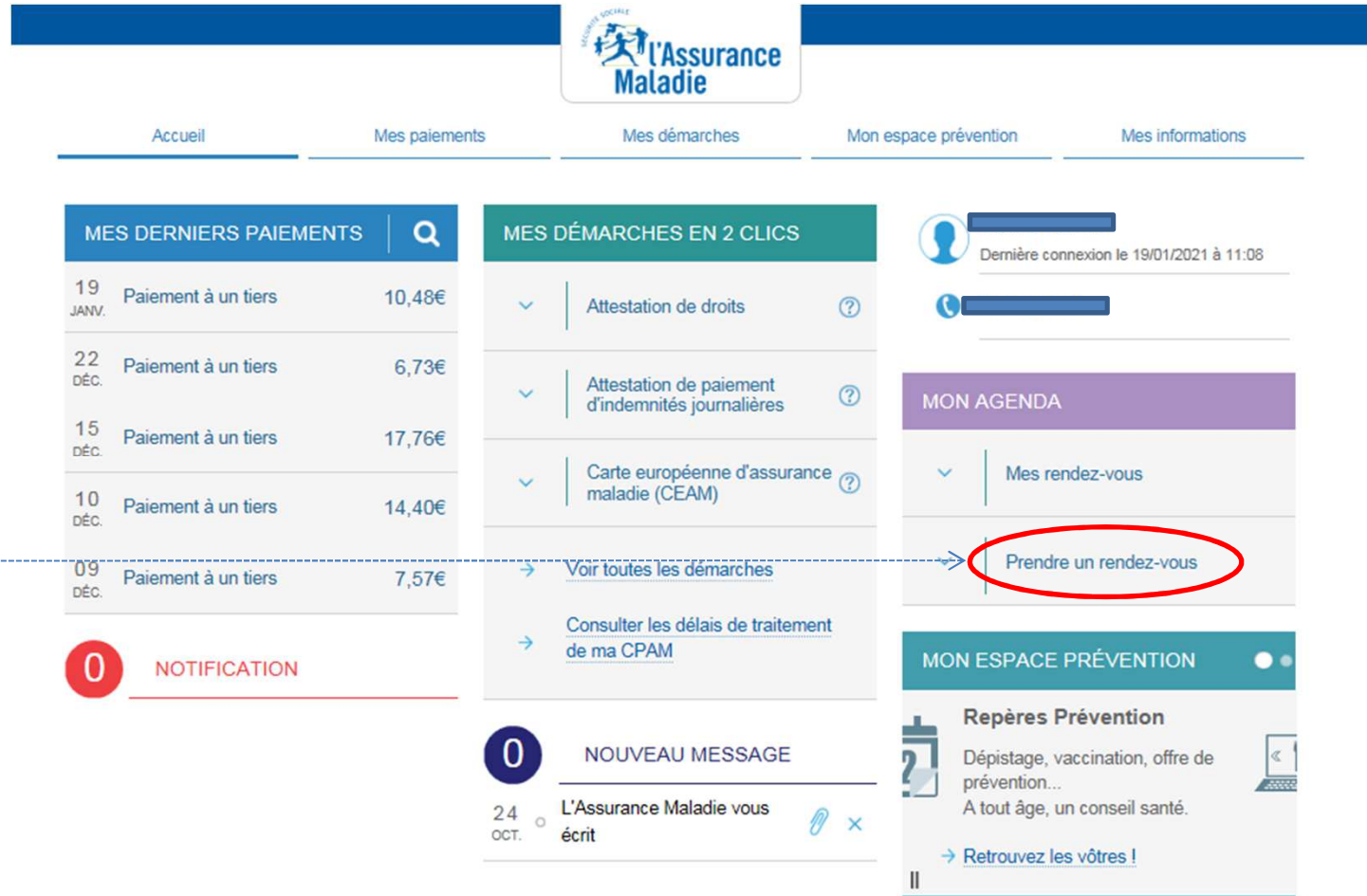


Prise de rendez-vous

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil



The screenshot shows the Assurance Maladie user interface. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and five menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the interface is divided into several sections:

- MES DERNIERS PAIEMENTS**: A table with 5 rows showing payment dates and amounts.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A list of services with expandable options and a search icon.
- MON AGENDA**: A section with a dropdown menu where 'Prendre un rendez-vous' is highlighted with a red circle.
- MON ESPACE PRÉVENTION**: A section with a 'Repères Prévention' card and a 'Retrouvez les vôtres !' link.

At the bottom, there are notification banners for 'NOTIFICATION' and 'NOUVEAU MESSAGE'.

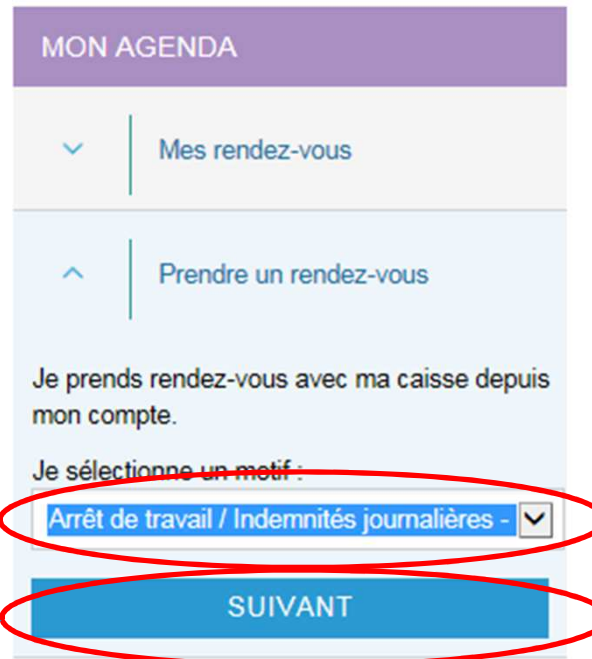
1 Il se rend sur **Prendre un rendez-vous** dans **Mon agenda**

Prise de rendez-vous

 **ETAPE (1)** : L'assuré sélectionne le motif de son rendez-vous

1 Il sélectionne
le motif

2 Puis clique
sur **Suivant**



MON AGENDA

▼ | Mes rendez-vous

▲ | Prendre un rendez-vous

Je prends rendez-vous avec ma caisse depuis mon compte.

Je sélectionne un motif :

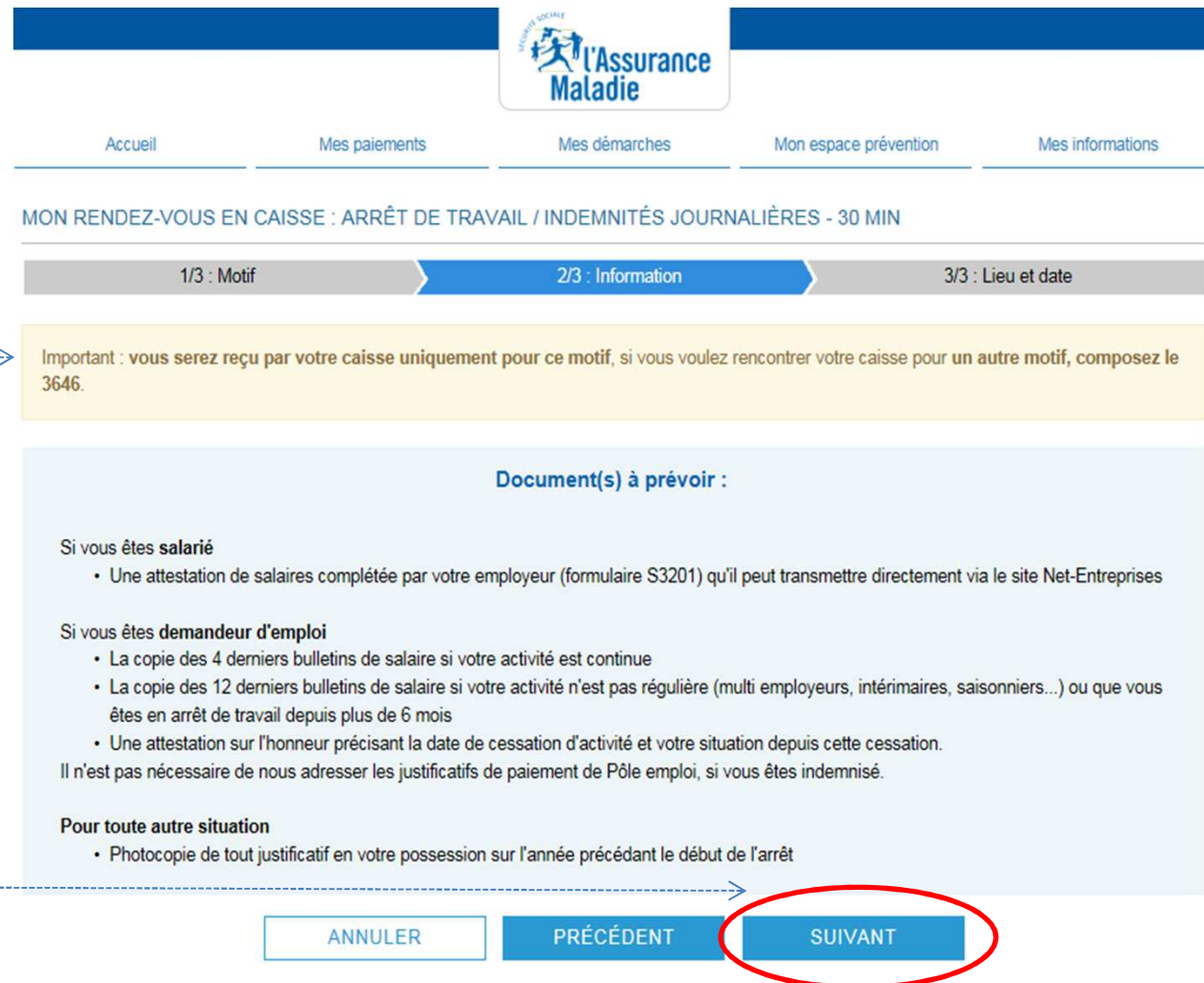
Arrêt de travail / Indemnités journalières - ▼

SUIVANT

Prise de rendez-vous

ETAPE (2) : L'assuré prend connaissance des informations de modalité ainsi que les documents à fournir pour son rendez-vous en fonction de sa situation

L'assuré doit veiller à respecter le motif de son rendez-vous, si le motif est absent dans le menu déroulant merci de **contacter le 3646**



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the Assurance Maladie logo and menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. Below this, the page title is "MON RENDEZ-VOUS EN CAISSE : ARRÊT DE TRAVAIL / INDEMNITÉS JOURNALIÈRES - 30 MIN". A progress bar indicates the current step: "1/3 : Motif" (grey), "2/3 : Information" (blue), and "3/3 : Lieu et date" (grey). A yellow warning box states: "Important : vous serez reçu par votre caisse uniquement pour ce motif, si vous voulez rencontrer votre caisse pour un autre motif, composez le 3646." Below this, a section titled "Document(s) à prévoir :" lists requirements for salaried employees, job seekers, and other situations. At the bottom, there are three buttons: "ANNULER", "PRÉCÉDENT", and "SUIVANT". The "SUIVANT" button is circled in red.

Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

MON RENDEZ-VOUS EN CAISSE : ARRÊT DE TRAVAIL / INDEMNITÉS JOURNALIÈRES - 30 MIN

1/3 : Motif 2/3 : Information 3/3 : Lieu et date

Important : vous serez reçu par votre caisse uniquement pour ce motif, si vous voulez rencontrer votre caisse pour un autre motif, composez le 3646.

Document(s) à prévoir :

Si vous êtes **salaré**

- Une attestation de salaires complétée par votre employeur (formulaire S3201) qu'il peut transmettre directement via le site Net-Entreprises

Si vous êtes **demandeur d'emploi**

- La copie des 4 derniers bulletins de salaire si votre activité est continue
- La copie des 12 derniers bulletins de salaire si votre activité n'est pas régulière (multi employeurs, intérimaires, saisonniers...) ou que vous êtes en arrêt de travail depuis plus de 6 mois
- Une attestation sur l'honneur précisant la date de cessation d'activité et votre situation depuis cette cessation.

Il n'est pas nécessaire de nous adresser les justificatifs de paiement de Pôle emploi, si vous êtes indemnisé.

Pour toute autre situation

- Photocopie de tout justificatif en votre possession sur l'année précédant le début de l'arrêt

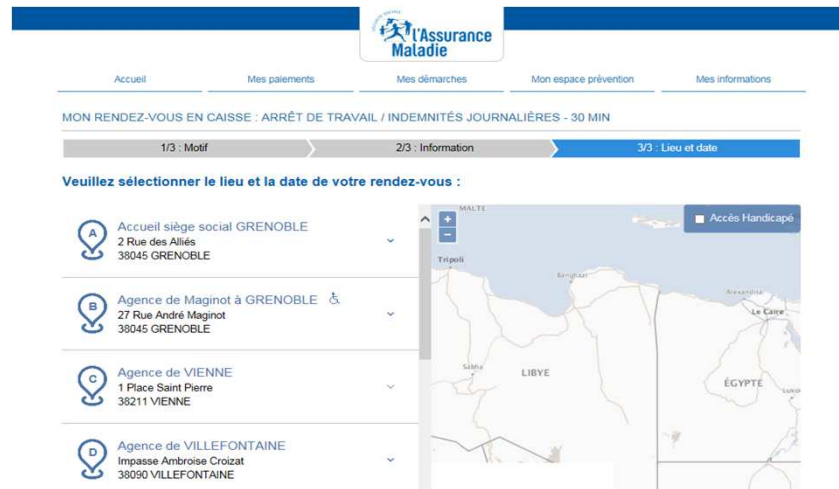
ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

1 Puis clique sur **Suivant**

Prise de rendez-vous

 **ETAPE (3)** : L'assuré sélectionne le lieu et la date de son rendez-vous

1 Il sélectionne le lieu



The screenshot shows the 'Lieu et date' step of the booking process. At the top, there is a navigation bar with the 'l'Assurance Maladie' logo and menu items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. Below this, the text reads 'MON RENDEZ-VOUS EN CAISSE : ARRÊT DE TRAVAIL / INDEMNITÉS JOURNALIÈRES - 30 MIN'. A progress bar indicates the current step is '3/3 : Lieu et date'. The main instruction is 'Veillez sélectionner le lieu et la date de votre rendez-vous :'. On the left, there is a list of four locations (A, B, C, D) with their addresses. On the right, there is a map showing the selected location (Grenoble) and an 'Accès Handicapé' button.

2 Puis sélectionne la date et l'heure



The screenshot shows the date and time selection step. The instruction is 'Veillez sélectionner le lieu et la date de votre rendez-vous :'. The selected location is 'Accueil siège social GRENOBLE' with the address '2 Rue des Alliés, 38045 GRENOBLE'. Below this, there is a 'Dates précédentes' button. The date selection is for 'jeudi 28 janvier 2021' and 'vendredi 29 janvier 2021'. For each day, there are time slots: 8h00, 8h15, 8h30, 9h00, and 9h15 for Thursday, and 8h00, 8h15, 8h30, 8h45, and 9h00 for Friday. Navigation arrows are present on either side of the time slots.

Prise de rendez-vous

ETAPE (4) : L'assuré confirme la prise de rendez-vous

1 Il clique sur OUI pour confirmer son rendez-vous



Confirmation de votre rendez-vous

Date : 28/01/2021 à 8h15
Lieu : Accueil siège social GRENOBLE
Adresse : 2 Rue des Alliés 38045 GRENOBLE

2 Je visualise mon rendez-vous dans mon agenda, un e-mail de confirmation est envoyé sur ma messagerie



1 RENDEZ-VOUS

Mes rendez-vous

Motif : Arrêt de travail / Indemnités journalières

29 JANV. De 08H15 à 08H45
Accueil siège social GRENOBLE
2 Rue des Alliés 38045 GRENOBLE

Prendre un rendez-vous



3 Je peux le supprimer et le modifier