



La démarche pas-à-pas : étape préalable

Q = *

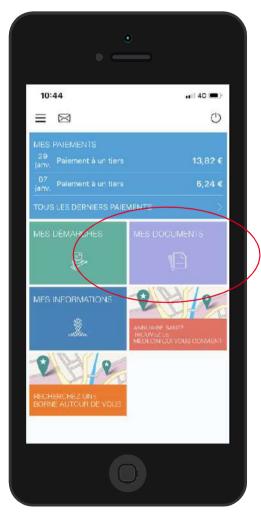
L'assuré se rend

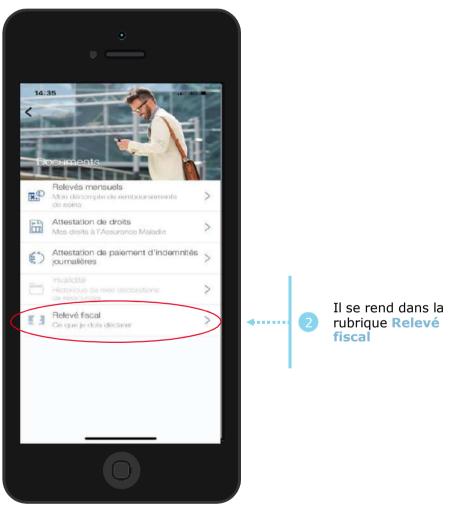
documents

dans l'onglet Mes

• • • •

ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli € Rubrique Mes documents

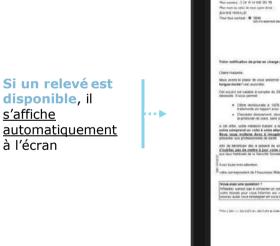






La démarche pas-à-pas : Etape 1/1 - Edition de l'attestation

Le relevé fiscal s'affiche immédiatement au clic







Si aucun relevé fiscal n'est disponible, l'assuré est automatiquement redirigé vers la page d'accueil et un message d'erreur apparaît