

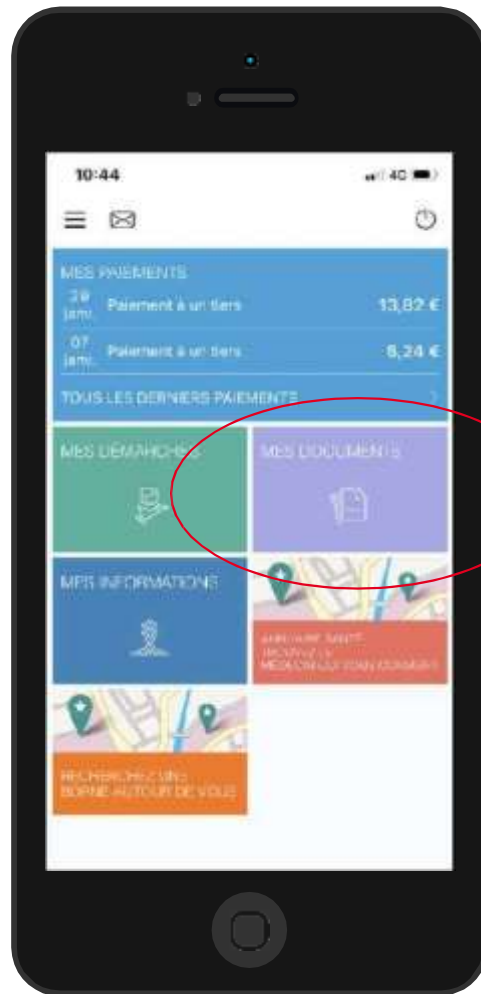
# La démarche pas-à-pas : étape préalable



**ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes documents**

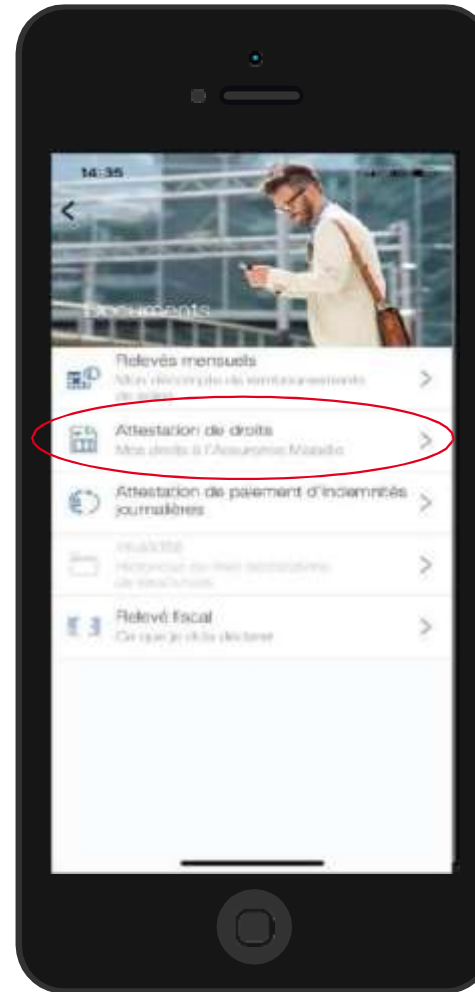
1

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes documents**



2

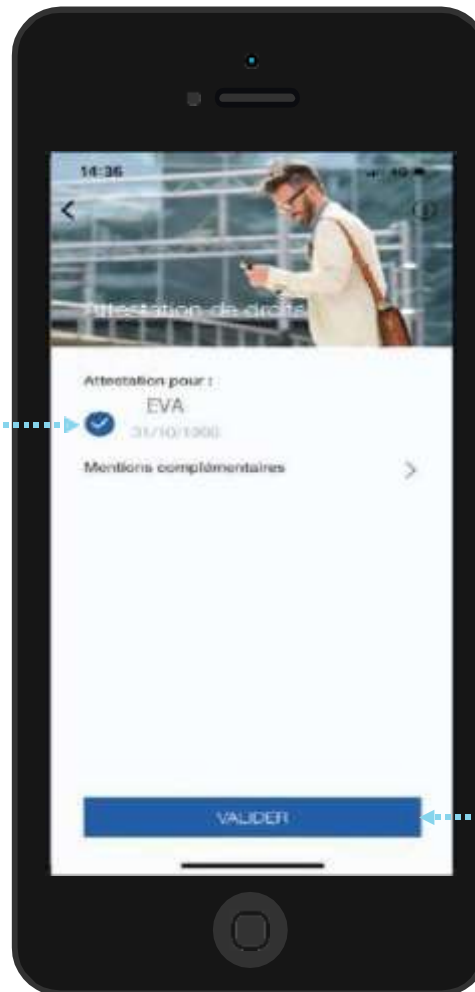
Il se rend dans la rubrique **Attestation de droits**



# La démarche pas-à-pas : étape 1/1 - Cas 1) Assuré sans bénéficiaire

 **ETAPE (1 - Cas 1)** : L'assuré **choisit le bénéficiaire** pour lequel télécharger une attestation de droits

1 L'assuré **sélectionne le bénéficiaire** pour lequel il souhaite obtenir une attestation de droits



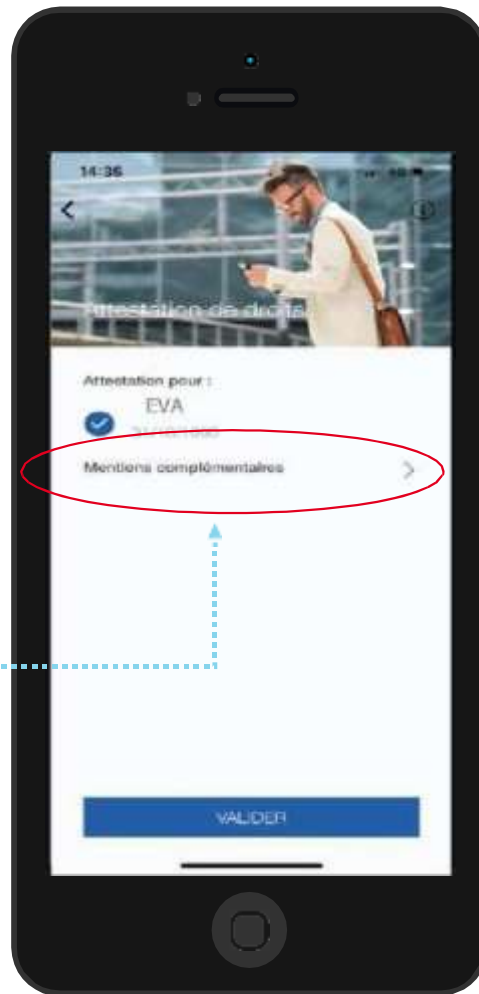
2 Il clique ensuite sur **Valider**

# La démarche pas-à-pas : étape 1/1 - Cas 2) Assuré avec bénéficiaire et/ou C2S

**ETAPE (1 - Cas 2)** : L'assuré **choisit le bénéficiaire** pour lequel télécharger une attestation de droits

1 L'assuré **sélectionne le bénéficiaire** pour lequel il souhaite obtenir une attestation de droits

2 Il clique sur **Mentions complémentaires**



3 Il **clique sur « Oui »** devant les mentions complémentaires qu'il souhaite voir apparaître sur son attestation de droits

4 Il clique ensuite sur **Valider**



# La démarche pas-à-pas : Edition de l'attestation



L'attestation est alors immédiatement éditée et **s'affiche automatiquement** à l'écran

